

So könnte Ihr Angebot aussehen

Thema

Machen Sie doch ein Konzept!

Ziele

Aufträge und Ideen folgerichtig aufsetzen
Konzept klären, strukturieren und erstellen
Konzept überzeugend darstellen und präsentieren

Inhalt

Was ist ein Konzept?
6 Schritte-Methode bei der Konzeptentwicklung
Kernfragen der Auftragsklärung
Welche Fragen sind in welcher Reihenfolge zu bearbeiten?
Inhalt, Struktur, Umfang, Zielpublikum, Aufwand und Kosten
Überzeugende Nutzen-Argumentation
Informieren und Konzept präsentieren

Ihr Nutzen

Sie stellen die richtigen Fragen in zweckmässiger Reihenfolge
Sie grenzen das Konzept bewusst ab und gewinnen Zeit
Sie gewinnen Sicherheit bei konzeptionellen Fragen
Sie formulieren/präsentieren zielgruppengerecht
Sie verbessern die Umsetzungschancen der Konzepte

Zielgruppe

Führungskräfte, qualifizierte Sachbearbeitende, HR- und IT-Fachpersonen

Teilnehmende

max. 12 Teilnehmende

Dauer

2 Tage Intensiv-Training (1. Tag / Transfer / 2. Tag)

Budget

Nach Vereinbarung und Richtlinien des Ausbilder-Verbandes; inkl.
Vorbereitung, Dokumentation, Trainings-Material, zuzüglich Fahrspesen

Unterlagen

Seminar-Dokumentation, Konzept-Beispiele, Checklisten

Methodik

Interaktiver Unterricht, Konzeptarbeit, Präsentationen

Hilfsmittel

Flip-Chart, Beamer, Pinnwand

Vorbereitung

Konzept-Idee aus dem eigenen Arbeitsfeld vorbereiten

Transfer

Eigenes, umsetzbares Konzept

**Ihre Bedürfnisse
und Ergänzungen**

Unterstützend kann auch ein persönliches Coaching angeboten werden.