

So könnte Ihr Angebot aussehen

Thema	Rationelle Arbeitstechnik für Führungskräfte
Ziele	Schaffen von Führungs- und Denk-Zeit Bewusstes rhythmisieren der Führungsarbeit Anforderungen an eigene Arbeit und Zeit für Mitarbeitende koordinieren
Inhalt	Grundlagen des Zeiteinsatzes in der Führungsrolle Arbeitsgewohnheiten analysieren und überprüfen Gestalten von Führungs- und Denk-Zeit Führungsarbeit zweckmässig rhythmisieren Loslassen von zu viel Fachaufgaben Delegieren mit Einzel- und Daueraufträgen Führen als Dienstleistung an die Mitarbeitenden verstehen
Ihr Nutzen	Sie erhalten frische Impulse für die tägliche Führungs-Arbeit Sie gestalten sich Führungs- und Denk-Zeit Sie lassen unnötige Fachaufgaben los Sie entlasten sich durch Delegation Sie gewinnen Übersicht und Zuverlässigkeit
Zielgruppe	Führungskräfte
Teilnehmende	12-14 Teilnehmende
Dauer	2 Tage Intensiv-Training
Budget	Nach Vereinbarung und Richtlinien des Ausbilder-Verbandes; inkl. Vorbereitung, Dokumentation, Trainings-Material, zuzüglich Fahrspesen
Unterlagen	Seminar-Dokumentation, Literatur-Liste
Methodik	Kurz-Vorträge, Einzel- und Gruppenarbeiten, Fallbeispiele
Hilfsmittel	Flip-Chart, Hellraumprojektor, Pinwand
Vorbereitung	Fragebogen zur Selbstanalyse Bilanz der Arbeitsgewohnheiten
Transfer	Gemeinsame Vereinbarungen und persönliches Lernprotokoll
Ihre Bedürfnisse	